

CHECKLISTE: WAS TUN NACH DEM TOD EINES ANGEHÖRIGEN?

Kurzanleitung

Diese Checkliste hilft dir, die wichtigsten Schritte nach einem Todesfall in einer klaren Reihenfolge zu überblicken.

Nicht alles muss sofort erledigt werden. Gehe Schritt für Schritt vor.

SOFORT (0–24 STUNDEN)

- ☐ Arzt verständigen (bei Tod zu Hause) zur Feststellung des Todes
 - ☐ Totenschein ausstellen lassen
 - ☐ Engste Angehörige / Vertrauenspersonen informieren
 - ☐ Unterstützung organisieren (nicht allein bleiben mit Entscheidungen)
 - ☐ Bestattungsunternehmen kontaktieren (Überführung organisieren)
 - ☐ Verstorbenen versorgen und abholen lassen durch Bestatter
 - ☐ Erste wichtige Dokumente zusammensuchen:
 - Personalausweis
 - Krankenversicherungskarte
 - ggf. Testament
 - bekannte Versicherungsunterlagen
-

ERSTE TAGE (1–7 TAGE)

- ☐ Sterbefall beim Standesamt registrieren lassen (meist über Bestatter)
- ☐ Mehrere Sterbeurkunden beantragen
- ☐ Bestattungsart festlegen (Erd-, Feuer-, Naturbestattung)
- ☐ Termin für Trauerfeier und Beisetzung abstimmen
- ☐ Friedhof / Beisetzungsort festlegen
- ☐ Pfarrer oder Trauerredner organisieren (falls gewünscht)
- ☐ Arbeitgeber des Verstorbenen informieren
- ☐ Eigenen Arbeitgeber informieren (Sonderurlaub prüfen)
- ☐ Krankenversicherung informieren
- ☐ Erste Übersicht über laufende Verpflichtungen erstellen:
 - Miete / Immobilien
 - Strom / Gas / Wasser
 - Telefon / Internet
 - Versicherungen

- laufende Verträge / Abos
-

ERSTE WOCHEN (1–4 WOCHEN)

- ☐ Rentenversicherung informieren / Hinterbliebenenansprüche prüfen
 - ☐ Lebens- und Sterbegeldversicherungen kontaktieren
 - ☐ Bank(en) informieren (Kontenübersicht klären)
 - ☐ Daueraufträge und Lastschriften prüfen
 - ☐ Verträge ggf. kündigen oder umschreiben
 - ☐ Digitalen Nachlass sichten:
 - E-Mail-Konten
 - Online-Abonnements
 - Cloud-Dienste
 - Social Media Konten
 - ☐ Nachsendeauftrag für Post einrichten (falls sinnvoll)
 - ☐ Vollmachten und Verfügungen prüfen
-

WICHTIGE KLÄRUNGEN (INNERHALB 6 WOCHEN)

- ☐ Erbfall prüfen (gesetzliche Erbfolge oder Testament)
 - ☐ Erbschaft ggf. annehmen oder ausschlagen (Frist beachten)
 - ☐ Überblick über Vermögen und mögliche Schulden erstellen
-

MITTELFRISTIG (1–6 MONATE)

- ☐ Erbschein beantragen (falls erforderlich)
 - ☐ Immobilienangelegenheiten klären (Grundbuch, Eigentum)
 - ☐ Steuerliche Themen prüfen (Erbschaftsteuer ggf. mit Steuerberater)
 - ☐ Verträge endgültig umstellen oder auflösen
 - ☐ Finanzielle Gesamtsituation neu ordnen
-

WICHTIGER HINWEIS

Viele Dokumente müssen **nicht sofort vollständig vorhanden sein**.
Fehlende Unterlagen (z. B. Geburts- oder Heiratsurkunden) können später beim zuständigen Standesamt neu beantragt werden.

KURZ ZUSAMMENGEFASST

- ☐ Nicht alles muss sofort erledigt werden
- ☐ Unterstützung annehmen ist ausdrücklich sinnvoll
- ☐ Schrittweise Vorgehensweise ist ausreichend
- ☐ Priorität hat die Organisation der ersten Tage, nicht Perfektion